

how to LAG

***Infos & Hilfe für die Arbeit der
Landesarbeitsgemeinschaften***



Stand: 2024



**Achso ist
das also!
Guter Guide.**

Inhalt

Unsere Landesarbeitsgemeinschaften	3
Das LAG-Statut	4
Präsentation auf der Internetseite	5
LAG-Sprecher*innen: Wahl & Aufgaben	6
LAG-Sitzungen	7
Die Höhe des LAG-Budgets	8
Zusammenarbeit mit dem Landesvorstand	9
Unsere Landesgeschäftsstelle	10
Unsere Landtagsfraktion	11
Wahl und Aufgaben der BAG-Delegierten	12

Kommunikation

Mailinglisten, Mail-Adressen & Co.	13
Chatbegründung	14
Grüne Wolke	15
„Sherpa“	16
die Kanäle auf 1 Blick	17

Kleines Lexikon der Abkürzungen	18
Alle Infos auf einen Klick	18
Ansprechperson & Kontakt	19

Ein Guide von
BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
Mecklenburg-Vorpommern
Gaußstr. 5 | 19055 Schwerin

Stand: Dezember 2023

Text: Anja Eggert, Denis
Wermuth und Silvio Ferber |
Layout: Anne Kubik

Unsere Landesarbeitsgemeinschaften

Landesarbeitsgemeinschaften (kurz: LAGen) haben das Ziel, die inhaltliche Arbeit im LV zu gestalten, sich aber auch mit Initiativen, Verbänden und wissenschaftlichen Institutionen zu vernetzen. Die LAGen vertreten eigenständige Politikfelder von landespolitischer Bedeutung. Die Mitgliedschaft in einer LAG steht allen interessierten Menschen offen.

Aktuell sind 16 LAGen im Landesverband MV aktiv:



Eine Übersicht & Infos zu allen LAGen findest du hier:
gruene-mv.de/landes-arbeitsgemeinschaften

Das LAG-Statut

Das Statut der LAGen wurde auf der Landesdelegiertenkonferenz in Güstrow am 4. März 2017 beschlossen. Das Statut findest Du im GRÜNEN Mitglieder-WIKI und auf der Internetseite des LV (gruene-mv.de/download/statut-landesarbeitsgemeinschaften).

Hier die wichtigsten Punkte auf einen Blick:

- Jede LAG gibt sich eine Geschäftsordnung.
- In einer LAG müssen mindestens fünf Mitglieder mitarbeiten.
- Die Mitgliedschaft in einer LAG steht allen interessierten Menschen offen. Du musst also kein Parteimitglied sein.
- Wenn du aber mit abstimmen möchtest, musst du in der Partei sein – stimmberechtigt sind nur Mitglieder von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN MV und/oder der Grünen Jugend MV.

**Eine LAG
braucht
mindestens
5 Mitglieder.**



Präsentation auf der Internetseite

Jede LAG hat eine Unterseite auf der Internetseite unseres Landesverbandes: <https://gruene-mv.de/landesarbeitsgemeinschaften>. Hier sieht man auf einen Blick anstehende Termine und die Sprecher*innen der jeweiligen LAG. Außerdem erscheinen hier Pressemitteilungen und Parteitagsbeschlüsse, die thematisch „verschlagwortet“ sind. Diese Schlagworte korrespondieren inhaltlich mit den LAG-Themen und werden automatisch bei der Unterseite der passenden LAG aufgeführt.

Stimmt was nicht (mehr)? Gibt es neue Termine?

Silvio Ferber (silvio.ferber@gruene-mv.de) pflegt neue Termine ein – wie LAG-Sitzungen – und aktualisiert (neue) LAG-Sprecher*innen.

Anregungen zur Homepage?

Wenn du Rückmeldungen oder Änderungswünsche zur Struktur der Webseite hast, sende sie bitte einfach an Holger Bachmann-Wulf (holger.bachmann-wulf@gruene-mv.de)

Bock auf Blog?

Für längere und detailliertere Texte zu Themen (d)einer Landesarbeitsgemeinschaft besteht die Option, einen Blogbeitrag zu schreiben. Er erscheint auf der Internetseite des LV und wird in der Regel auch bei den sozialen Medien angekündigt. Interesse? Dann nimm schreib bitte vorab an socialmedia@gruene-mv.de.



LAG-Sprecher*innen: Wahl & Aufgaben

Jede LAG wählt für die Dauer von maximal zwei Jahren mindestens ein*e Sprecher*in, es gelten die Regeln des Bundesfrauenstatut. Die aktuellen Sprecher*innen der LAG finden sich immer auf der entsprechenden Unterseite der LAG auf der Internetseite. Die Wahl der Sprecher*innen muss in einer Präsenz-Sitzung erfolgen und als Personenwahl die Wahlerfordernisse (allgemein, unmittelbar, frei, geheim, gleich) erfüllen. Es gelten die Satzung und Wahlordnung des Landesverbands. Das aktive und passive Wahlrecht steht nur Mitgliedern zu (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN MV und Grüne Jugend MV).

Die neu gewählten Sprecher*innen werden der Landesgeschäftsstelle gemeldet (silvio.ferber@gruene-mv.de), damit die Einträge in der Mitglieder-Datenbank (Sherpa) und auf der Internetseite aktualisieren werden können, sowie die Einbindung in relevante Mailinglisten des LV erfolgen kann (z.B. KV-Liste, LAG-Sprecher*innen-Liste).

Was machen die Sprecher*innen einer LAG?

- Sie bereiten LAG-Sitzungen vor – inhaltlich und organisatorisch.
- Sie sind für die Ausführung der LAG-Beschlüsse verantwortlich.
- Sie erstellen einen jährlichen Rechenschaftsbericht.
- Sie vertreten die LAG gegenüber der Öffentlichkeit und anderen Parteigremien.
- Sie können auch thematische Veranstaltungen organisieren.



LAG-Sitzungen

Planung & Orga:

- Mindestens eine LAG Sitzung sollte pro Jahr stattfinden (sonst kann der Landesvorstand die LAG auflösen).
- Zu einer Sitzung muss eine Woche vorher per Email eingeladen werden, zusammen mit dem Vorschlag einer Tagesordnung.
- Außerdem muss bei jeder Sitzung ein Protokoll angefertigt werden und den Mitgliedern der LAG und dem Landesverband (LAG-Ansprechperson LaVo, Landesgeschäftsstelle) zeitnah zur Verfügung gestellt werden.

Digital, hybrid oder live:

- Es wird empfohlen, LAG-Sitzungen **hybrid oder online** durchzuführen – das spart Zeit und ermöglicht die Teilnahme ganz unkompliziert aus allen Landesteilen.
- Videokonferenzen können im Grünen Netz mit Jitsi Meet durchgeführt werden (konferenz.netzbegrueung.de), was eine Datenschutz-freundlichen Lösung und eine Alternative zu Videokonferenzdienste wie GoToMeeting oder Zoom ist. Alternativ kann ein Zoom-Raum über die Landesgeschäftsstelle (silvio.ferber@gruenemv.de) gebucht werden.
- Für Stimmungsbilder (keine Wahlen) kann das Abstimmungsgrün (abstimmung.gruene.de) genutzt werden.
- Bei Präsenzsitzungen können LAG-Mitglieder die Reisekosten beim LV abrechnen. Dafür ist das offizielle Reisekostenformular des LV zu verwenden (gruene-mv.de/download), es gilt die Kostenerstattungsordnung des LV. Außerdem könnt ihr euch die Sitzungsverpflegung erstatten lassen – hierfür einfach Teilnahmelisten bzw. Protokoll mit Teilnehmenden beifügen.

**Eine Vorlage
für eine Tages-
ordnung findet
ihr hier: wolke.
netzbegrueung.
de/f/623757919**

Die Höhe des LAG-Budgets

Die LAGen verfügen für ihre Arbeit über ein Budget im Landeshaushalt. Im Jahr 2023 stehen allen LAGen zusammen zunächst 2.000 EUR zur Verfügung. **Im LAG-Sprecher*innen-rat wird am Jahresanfang über die Mittelzuweisung an die einzelnen LAGen beraten.** Zusammen mit der Jahresplanung werden die Ergebnisse der Beratung dem Landesvorstand zur Kenntnis gegeben.

Das ist aber nicht alles: **Für besondere Veranstaltungen oder Projekte können zusätzliche Mittel beim Landesverband im Vorfeld beantragt werden!** Der Antrag sollte mit der LAG-Ansprechperson abgestimmt sein und wird bei der Landesgeschäftsführung oder der*dem Landesschatzmeister*in frühzeitig – idealerweise acht Wochen vorher – eingereicht. Der Haushaltstitel „Aufwand LAGen“ muss den LAG-Sprecher*innen vor der Beratung im Landesfinanzrat durch den/die Landesschatzmeister*in zugestellt werden. Im Landesfinanzrat haben die LAG-Sprecher*innen Antrags- und Rederecht.



Zusammenarbeit mit dem Landesvorstand

LAGen werden über aktuelle Diskussionsprozesse in der Partei informiert und einbezogen. Das ist also eine Bringepflicht des Landesvorstandes an die LAGen!

Ein Mitglied des Landesvorstandes ist Ansprechperson für die LAGen und bereitet LAG-Sprecher*innentreffen vor, ist für die Budgetplanung der LAGen verantwortlich und organisiert Themenwerkstätten.

Der Landesvorstand wünscht sich inhaltliche Impulse aus den LAGen. Dafür stehen unterschiedliche „Formate“ zur Verfügung, z.B. Pressemitteilungen, Blogeinträge, Positionspapiere oder Anträge zu den Parteitagen (LDK/LDR). Es empfiehlt sich, bei Interesse an einem der Formate im Vorfeld mit der LAG-Ansprechperson und ggf. den Landesvorsitzenden Kontakt aufzunehmen. So können klare Verabredungen zum gemeinsamen Prozess getroffen und ehrenamtliche Ressourcen effektiv genutzt werden.

Aha

Bei Parteitagen haben LAGen laut Satzung Antragsrecht, dies gilt auch bei Änderungsanträgen.



Unsere Landesgeschäftsstelle

Die Landesgeschäftsstelle – kurz LGS – organisiert und betreut den Landesverband und unterstützt bei der Kommunikation von Themen und Zielen der Partei nach außen. Damit ist das Team vor allem bei organisatorischen Fragen direkter Ansprechpartner für die LAGen.

Fragen rund um Presse- und Öffentlichkeitsarbeit?

- fragt **Holger Bachmann-Wulf** (Referent für Social Media & Öffentlichkeitsarbeit, holger.bachmann-wulf@gruene-mv.de)
- fragt **Anne Kubik** (Referentin für Social Media, Öffentlichkeitsarbeit & Grafik, anne.kubik@gruene-mv.de)
- fragt **Dominik Schuldt** (Pressereferent, dominik.schuldt@gruene-mv.de)
- Außerdem erreicht ihr die 3 auch per Mail an presse@gruene-mv.de.

Fragen zu Reise- und Übernachtungskosten oder zur Vorbereitung von Finanzanträgen?

- fragt **Doreen Pegel** (Landesfinanzreferentin, doreen.pegel@gruene-mv.de)
- vertretungsweise: Denis Wermuth (Landesgeschäftsführer)

Ihr braucht einen Zoom-Raum oder wollt einen Terminen auf der Homepage einstellen?

- fragt **Silvio Ferber** (Assistenz Geschäftsstelle, silvio.ferber@gruene-mv.de)

Ihr habt grundsätzliche organisatorischen Fragen? Es geht um Veranstaltungsplanung?

- fragt **Denis Wermuth** (Landesgeschäftsführer, denis.wermuth@gruene-mv.de)

Unsere Landtagsfraktion

Die Grüne Landtagsfraktion hat seit Oktober 2021 fünf Mitglieder:

- Harald Terpe (Fraktionsvorsitzender)
- Anne Shepley (stellv. Fraktionsvorsitzende)
- Constanze Oehlich (Parlamentarische Geschäftsführerin)
- Hannes Damm
- Jutta Wegner

Als Fraktionsgeschäftsführer ist Steffen Kühhirt (steffen.kuehhirt@gruene.landtag-mv.de) zusammen mit den Mitarbeiter*innen der Fraktionsgeschäftsstelle verantwortlich für die organisatorischen Fragen der Landtagsfraktion.

Die Fraktion hat zudem weitere Angestellte als thematische Fachreferent*innen, im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, für die Parlamentarischen Untersuchungsausschüsse und für die Enquetekommission „Jung sein in MV“. Eine Übersicht aller Mitarbeitenden gibt es hier: gruene-fraktion-mv.de/mitarbeitende.

Bei der Kontaktaufnahme und Anfragen an die Fraktion (MdL & Mitarbeiter*innen) ist wichtig, dass eine strenge Trennung von Partei(aufgaben) und Fraktion zu beachten ist. Es handelt sich jeweils um eigenständige Akteur*innen.



Wahl & Aufgaben der BAG-Delegierten

Die Bundesarbeitsgemeinschaften (BAGen) bei BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sind eine Einrichtung der Bundespartei. Neudeutsch könnte man sie vermutlich am besten „Thinktanks“ nennen. Eine Übersicht der BAGen sowie das Statut der Bundesarbeitsgemeinschaften findest du hier: gruene.de/parteistruktur-und-gremien

Jede LAG wählt BAG-Delegierte, welche die LAG auf Bundesebene vertreten und dort auch Bundesthemen bearbeiten. Die Wahl erfolgt für die Dauer von zwei Jahren. Die Wahl muss der Landesgeschäftsstelle gemeldet (Wer wurde gewählt? Für welche BAG? In welcher Sitzung wurde gewählt, inkl. Bereitstellung des Sitzungsprotokolls) und durch den Landesvorstand bestätigt werden. Jede LAG kann zu den ihr inhaltlich zugeordneten BAGen jeweils zwei Delegierte und Ersatzdelegierte wählen. Sofern eine BAG nicht auf Landesebene durch eine LAG vertreten ist, kann der Landesvorstand die Delegation übernehmen. Bei Delegierungen steht das passive Wahlrecht allen LAG-Mitgliedern zu.

Übrigens: Die Landtagsfraktion entsendet zusätzlich auch eine*n Delegierte*n in jede BAG. Hier lohnt sich Austausch und Vernetzung!

Viele BAG-Sitzungen finden hybrid oder online statt. Bei Präsenzsitzungen werden Reise- und Übernachtungskosten übernommen, die Abrechnung erfolgt über das Reisekostenformular des LV. Bei Bedarf kann vorab ein Vorschuss der erwarteten Reise- und Übernachtungskosten über Doreen Pegel (doreen.pegel@gruene-mv.de) beantragt werden.

Delegierte mit gutem wirtschaftlichen Status können bei der Reisekostenabrechnung einen (teilweisen) Auslagenverzicht erklären – dies wirkt sich für Partei und Mitglied wie eine Spende aus.



Kommunikation

Mailinglisten, Mail-Adressen & Co.

Wir nutzen den Mailserver des grünen IT-Unternehmens Verdigado. Als LV sind wir Genossenschaftsmitglied bei verdigado.

Jede LAG hat zur internen Kommunikation eine **Mailingliste**, z.B.: lag.energie-klima@lists.gruene-mv.de. Die Sprecher*innen können die Mailinglisten selbst verwalten (<https://lists.gruene-mv.de/>). Die Zugangsdaten erhalten die Sprecher*innen nach ihrer Neuwahl von Silvio Ferber.

Für die weitere bzw. externe Kommunikation gibt es eine **Funktionsmailadresse**, z.B.: lag.energie-klima@gruene-mv.de. Die Zugangsdaten erhalten die Sprecher*innen nach ihrer Neuwahl ebenfalls von Silvio Ferber. Im Mailaccount kann eine Weiterleitung an die persönlichen Mailadressen der Sprecher*innen eingerichtet werden.

Sprecher*innen können für einen professionellen Auftritt nach außen (z.B. mit Vorfeldorganisationen) eine **personalisierte Mailadresse** (vorname.nachname@gruene-mv.de) erhalten. Diese kann auch bei Silvio Ferber (silvio.ferber@gruene-mv.de) beantragt werden.



Achtung: Alle „alten“ Verteiler, Mailinglisten und Email-Adressen (z.B. post@lag....) mit einem anderen Format werden zeitnah um- und abgestellt.



Kommunikation

Chatbegründung

Die Chatbegründung (<https://chatbegruenung.de>) wird vom GRÜN-nahen Verein Netzbegründung bereitgestellt und kann für eine **schnelle Kommunikation** unter Mitgliedern und als datenschutzfreundlicher **Ersatz für andere Messenger** (z.B. WhatsApp, Telegram) genutzt werden.

Sie kann mobil oder auf dem Computer genutzt werden, sowohl im Browser als auch mit der Rocket Chat App (steht im Play Store zur Verfügung).

Jede LAG kann in der Chatbegründung einen eigenen Raum/Kanal zur Vernetzung der Mitglieder einrichten, die offen (jede*r kann beitreten) oder geschlossen (Beitritt nur auf Einladung) sein kann.

Es können Nachrichten an den Kanal aber auch Privatschreiben, Bilder und Dokumente an andere Mitglieder gesendet werden. Zusammengefasst: Super Sache.

Wie praktisch

Neben dem wichtigen Datenschutzargument, könnt Ihr durch die Nutzung der Chatbegründung Eure politische Arbeit vom Privatleben viel einfacher trennen. Niemand muss seine private Telefonnummer weitergeben.



Kommunikation

Grüne Wolke

Die Grüne Wolke ist ein **Onlinespeicherplatz/Cloudspeicher** auf einem Grünen Server. Jedes Mitglied erhält 5 GB individuellen Speicherplatz. Zusätzlich findet ihr weitere Ordner vom BV, LV und KV. Mitglieder haben automatisch Lesezugriff auf die Ordner ihres KV und LV.

Im Ordner des Landesverbandes hat die Landesgeschäftsstelle auch für jede LAG Ordner angelegt, die ihr nutzen solltet. Üblicherweise haben die Landesgeschäftsstelle und die LAG-Sprecher*innen Administrator-Rechte (Lesen, Schreiben, Erstellen, Löschen, Freigeben). Die LAG-Mitglieder sowie alle Mitglieder des Landesverbandes haben Lese- und Schreibrechte. Bei Änderungswünschen oder Missbrauch der Rechte können diese in Abstimmung mit der LGS angepasst werden.

Best-Practice-Beispiel

Statt nach einer Sitzung eine E-Mail mit Protokoll und Präsentation im Anhang zu verschicken, können beide Dokumente in einem Ordner in der Wolke abgelegt werden. In der Mail muss dann nur noch der Link eingefügt werden statt aller Anhänge. Damit können überfüllte Mailpostfächer verhindert werden. Außerdem sind dann alle wichtigen Infos für eure Mitglieder gut geordnet zu finden. Weiterer Pluspunkt: Ihr könnt als Gruppe gemeinsam Textdokumente bearbeiten und behaltet über den Änderungsmodus den Überblick.



Kommunikation

„Sherpa“

Die Sherpa ist die **zentrale Mitgliederdatenbank** von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN. Hier werden alle Adressen gepflegt und die Beitrags- und Spendenverwaltung abgewickelt. Das Programm dient als Datenquelle für Post- und Listenverteiler und regelt auch die Zugriffsrechte auf Ordner in der Grünen Wolke. Zudem beinhaltet es ein Buchhaltungsmodul.

Der Datenbestand wird von Sherpa-Verantwortlichen aus den Kreis- und Landesverbänden sowie vom Bundesverband gepflegt. Diese tragen beispielsweise in die Sherpa ein, wenn der Kreisvorstand, LAG-Sprecher*innen oder die BDK-Delegierten neu bzw. wieder gewählt worden sind.

2009 wurde die Sherpa eingeführt. Sie ist bis heute das Rückgrat der parteiinternen Organisation und übernimmt inzwischen neben der Mitgliederverwaltung auch Funktionen der Parteiverwaltung, Spendenverwaltung und Buchhaltung.



die Kanäle auf 1 Blick

Je nach Inhalt der Debatten und Vertraulichkeit von Informationen ist es ratsam, die Wahl der Kommunikationskanäle sorgsam zu treffen (Datenschutz, wer kann was lesen, ...).



**für die Tools in diesem Bereich sind Zugangsdaten zum Grünen Netz erforderlich*

Kleines Lexikon der Abkürzungen

B **BAG** – Bundesarbeitsgemeinschaft(en)
BDK – Bundesdelegiertenkonferenz
BuVo – Bundesvorstand

K **KV** – Kreisverband |
8 gibt's bei uns

G **GJ** – GRÜNE JUGEND | *für alle
bis zum 28. Geburtstag*

O **OV** – Ortsverband | *dürfen
gern mehr werden*

L **LAG** – Landesarbeitsgemeinschaft(en) | *gern mitmachen!*
LaVo – Landesvorstand | *aktuell 9 Personen*
LaVoSi – Landesvorsitzende(r) | *wir haben ein Duo an der Spitze*
LDK/LDR – Landesdelegiertenkonferenz (= großer Parteitag) bzw. -rat (= kleiner Parteitag)
LGF – Landesgeschäftsführer | *bei uns in MV = Denis Wermuth*
LGS – Landesgeschäftsstelle | *komm uns gern in Schwerin besuchen*
LTF – Landtagsfraktion | *sitzt – natürlich – auch in Schwerin*
LV – Landesverband | *das sind wir alle, auch du*

Alle Infos auf einen Klick

Du hast noch mehr Fragen oder möchtest die Mitgliederzahlen der vergangenen Jahre nachschlagen? Dann schau doch mal in unser **Mitglieder-Wiki**: wiki.gruene-mv.de. Das Wiki ist speziell für uns in MV erstellt und wird von Ole Krüger (Inhaltliche Arbeit) und Dirk Rüdiger (Administrator, Technik) gepflegt.

Wenn Du auch am Wiki mitschreiben möchtest, dann kontaktiere die beiden unter gruenes-netz@gruene-mv.de oder melde Dich im RocketChat-Kanal [#wiki-mv](#).



Ansprechperson

Anja Eggert ist im Landesvorstand verantwortlich für die Betreuung der LAGen. Du hast eine Frage? Dann wende dich gern an sie: anja.eggert@gruene-mv.de.

Kontakt

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN MV
Gaußstr. 5 | 19055 Schwerin

post@gruene-mv.de
gruene-mv.de

